

Объявление о проведении отбора

на предоставление в 2021 году за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области в области экологии, сбора, обработки и утилизации отходов, обработки вторичного сырья, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств.

1. Способом проведения отбора Получателей гранта является Конкурс бизнес-планов, победителями которого признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.
2. Сроки проведения отбора: заявление (далее – заявка) по форме в Приложении № 1 к объявлению на участие в конкурсном отборе принимаются Организатором конкурса с 08 часов 00 минут 21 октября 2021 года до 17 часов 00 минут 21 ноября 2021 года.
3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств: администрация городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), 446430, Самарская обл., г. Кинель, ул. мира, 42 А, kinekadmin@yandex.ru
4. Информация об организаторе конкурсного отбора:

наименование: муниципальное автономное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Центр развития предпринимательства»;

место нахождения/почтовый адрес: 446430, Самарская обл., г. Кинель, ул. мира, 42 А, каб. 112;

адрес электронной почты: mybizkinel@mail.ru

контактный телефон: 8 (84663) 22090

режим работы: приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 8:00 до 17:00. Обед: с 12:00 до 13:00.

5. Результат предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является приобретение получателями гранта, являющимися юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями - субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицам – производителям товаров, работ, услуг, заключившими соглашение с Администрацией, в 2021 году основных средств и иного оборудования для осуществления деятельности, или пополнение оборотных средств, в том числе на погашение дебиторской и кредиторской

задолженностей, с целью развития бизнеса в области экологии, сбора, обработки и утилизации отходов, обработки вторичного сырья в городском округе Кинель Самарской области.

Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кинель Самарской области на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Кинель Самарской области от 28.09.2018 N 2607.

Конкретное значение результата предоставления Гранта указывается Администрацией в Соглашении на основании решения Конкурсной комиссии.

6. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: <https://кинельгород.рф/>
7. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

Получатель гранта - юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

Получатель гранта не должен в текущем финансовом году получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Кинель Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

Получателю гранта ранее не предоставлялись средства Гранта на цели, установленные настоящим Порядком;

у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета городского округа Кинель Самарской области, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области;

у Получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель гранта - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю

гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

Получатель гранта - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатель гранта - физическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – не должно прекратить деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

8. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

В целях получения Гранта Получатели гранта, претендующие на предоставление Гранта, представляют Организатору Конкурса не позднее даты окончания приема заявок:

- 1) заявка на получение Гранта за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области по форме согласно Приложению N 1 к объявлению.

- 2) бизнес-план по форме согласно Приложению N 2 к объявлению;

- 3) копию паспорта (для Получателя гранта - индивидуального предпринимателя и физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход);

- 4) справку о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе - субъекте малого и среднего предпринимательства, физическом лице, зарегистрированном в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по форме согласно Приложению N 3;

- 5) письменное согласие Получателя гранта на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта по форме согласно;

- 6) справку, подтверждающую, что Получатель гранта - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта,

Получатель гранта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта,

Получатель гранта - физическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – не прекратило деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта;

7) копии документов о государственной регистрации юридического лица (для Получателя гранта - юридического лица),

копии документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Получателя гранта - индивидуального предпринимателя);

копии справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - для физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;

8) копии учредительных документов со всеми внесенными изменениями и дополнениями (для Получателя гранта - юридического лица);

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для Получателя гранта - юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для Получателя гранта - индивидуального предпринимателя), полученную не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление на получение Гранта. В случае непредставления Получателем гранта документа, указанного в настоящем подпункте, Организатор конкурса использует сведения, полученные с Интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в электронном виде" на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.egrul.nalog.ru);

10) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта;

11) согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

12) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов заверяются Получателем гранта с указанием надписи "Копия верна", должности лица, заверившего копию, даты заверения, личной подписью лица, заверившего копию, с расшифровкой его подписи (инициалы и фамилия).

Пакет документов должен быть оформлен в печатном виде на листах формата А4, пронумерован, прошит, скреплен и заверен надписью "Прошито и пронумеровано ___ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица либо фамилии, инициалов индивидуального предпринимателя и физического лица, зарегистрированного в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, с

подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица).

Получатели гранта несут полную ответственность за достоверность представленных Организатору Конкурса документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

9. Критериями отбора Получателя гранта являются:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - наличие сведений о Получателе гранта - субъекта малого и среднего предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

для физических лиц - наличие справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за 2021 год.

2) регистрация Получателя гранта и осуществление им деятельности в области экологии, сбора, обработки и утилизации отходов, обработки вторичного сырья на территории городского округа Кинель Самарской области;

3) Получатель гранта не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4) отсутствие сведений о Получателе гранта в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций.

10. Условия отбора.

1) согласие Получателя гранта на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта;

2) наличие бизнес-плана по форме согласно Приложению N 2 с обозначением полных или частичных затрат, связанных с приобретением основных средств и иного оборудования для осуществления деятельности, или пополнение оборотных средств, в том числе на погашение дебиторской и кредиторской задолженностей;

3) соответствие Получателя гранта по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта, следующим требованиям:

Получатель гранта - юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

Получатель гранта не должен в текущем финансовом году получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Кинель Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

Получателю гранта ранее не предоставлялись средства Гранта на цели, установленные настоящим Порядком;

у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета городского округа Кинель Самарской области, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области;

у Получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель гранта - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

Получатель гранта - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатель гранта - физическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – не должно прекратить деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

11. Сроки, место и порядок приема заявок.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку и прилагаемые к ней документы организатору конкурса в период с 08 часов 00 минут 21 октября 2021 года до 17 часов 00 минут 21 ноября 2021 года по адресу: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 42 «А», каб. 112 почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, либо нарочно, или на электронную почту: mybizkinel@mail.ru

Организатор конкурса присваивает порядковые номера заявкам участников Конкурса.

12. Дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора

13. Порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора:

Участник Конкурса вправе отозвать заявку до истечения срока конкурсного отбора путем направления соответствующего письменного заявления в адрес Организатора Конкурса.

Пакеты документов, допущенные на Конкурс, не рецензируются, материалы участникам Конкурса не возвращаются

14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Организатором Конкурса проводится проверка в отношении:

соответствия участника Конкурса критериям отбора; оформления заявки и пакета документов; соответствие условиям отбора.

По результатам проверки, если участник Конкурса соответствует критериям и условиям отбора, заявка и пакет документов оформлены соответственно, то бизнес – план с приложенными документами передается Конкурсной комиссии на рассмотрение, а в случае выявления не соответствия критериям и условиям отбора, оформления заявки и пакета документов не соответственно требованиям, отсутствия каких-либо документов и выявления недостоверно указанной заявителем информации, Организатор конкурса принимает решение об отказе в принятии заявки, которое направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней участнику Конкурса в форме уведомления.

Участник Конкурса в случае получения уведомления об отказе в принятии заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого отказа имеет право устранить замечания и повторно предоставить документы (за исключением нарушения срока подачи заявки на Конкурс).

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

По результатам повторной проверки, если участник Конкурса соответствует критериям и условиям отбора, заявка и пакет документов оформлены соответственно требованиям, то бизнес – план с приложенными документами передается Конкурсной комиссии на рассмотрение, а в случае выявления не соответствия критериям и условиям отбора, оформления заявки и пакета документов не соответственно требованиям, отсутствия каких-либо документов и выявления недостоверно указанной заявителем информации, Организатор конкурса принимает окончательное решение об отказе в принятии заявки, которое направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней участнику Конкурса в форме уведомления.

15. Правила рассмотрения и оценки заявок. Определение итогов конкурса:

Конкурсная комиссия в назначенный в объявлении о проведении Конкурса день проводит заседание Конкурсной комиссии.

На заседании Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные Организатором конкурса, в целях определения Получателя гранта по критериям, указанным ниже:

Критерии для определения победителей конкурса:

1) конкретность и достижимость ожидаемых результатов проекта:

результаты достижимы – от 1 до 5 баллов, результаты не достижимы – 0 баллов;

2) перспективы использования результатов проекта:

возможно использовать – от 1 до 5 баллов, не возможно использовать – 0 баллов;

3) опыт работы и квалификация соискателей гранта по заявленному направлению:

до 5 лет – 5 баллов, до 4 лет – 4 балла, до 3 лет – 3 балла, до 2 года – 2 балла, до 1 года – 0 баллов).

Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. В случае, если была подана одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается состоявшимся, если указанная заявка набрала более 10 баллов.

При равенстве баллов у нескольких претендентов, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словом «за» или «против». Решение принимается в отсутствие участника Конкурса. Победителем признается участник Конкурса, который набрал наибольшее количество голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

По результатам заседания Конкурсной комиссией принимается решение о победителях Конкурса и формируется список победителей, удостоенных Гранта. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

Не позднее 5 календарных дней, следующих за днем оформления протокола, участник Конкурса уведомляется секретарем Конкурсной комиссии о принятом решении в письменном виде посредством почтовой связи или в электронном виде посредством электронной почты.

Итоги Конкурса подлежат обязательному опубликованию Организатором конкурса на официальном сайте Администрации (<http://кинельгород.рф>) и на едином портале не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

Информация об итогах Конкурса, о результатах рассмотрения заявок, подлежащая обязательному опубликованию, включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок; информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса по каждому их предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование Получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер Гранта.

16. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Организатор Конкурса разъясняет участникам Конкурса положения объявления о проведении Конкурса в течение 3 (трех) дней с момента обращения участника Конкурса за разъяснением.

17. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:

Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в адрес Администрации. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных документов подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет 1 (один) экземпляр Получателю гранта

18. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения, такой Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Гранта.

Главе городского округа Кинель Самарской области

от

(полное наименование юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.
физического лица – налогоплательщика налога на
профессиональный доход)

адрес: _____

тел. _____

Заявление на получение Гранта

Прошу предоставить грант в форме субсидии за счет средств бюджета
городского округа Кинель Самарской области в соответствии с
постановлением Администрации городского округа Кинель Самарской области от
_____ N _____

"Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году за счет средств бюджета
городского округа Кинель Самарской области грантов в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим
деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области в области
экологии, сбора, обработки и утилизации отходов, обработки вторичного сырья, на
приобретение основных средств или пополнение оборотных средств"

(наименование юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств
(нужное подчеркнуть) в размере _____ рублей.

К заявлению прилагаются:

_____;

_____;

_____.
" " _____ / _____ *

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* В случае если заявителем является организация, заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, подписывается непосредственно заявителем.

БИЗНЕС-ПЛАН
предпринимательского проекта (услуги)

(наименование проекта)

РЕЗЮМЕ

Полное и сокращенное наименование фирмы	
Организационно-правовая форма (ИП, ИП (глава КФХ), ООО, ЗАО, ОАО)	
Место реализации проекта	
Инициатор бизнес-плана	
Год рождения	
Образование	
Опыт профессиональной или предпринимательской деятельности в планируемой сфере деятельности	
Адрес регистрации инициатора	
Телефон	
e-mail	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Цели и задачи проекта	
Краткое описание услуг	
Основные потребители услуг	
Создание рабочих мест, в том числе постоянные и временные (сезонные)	
Общая стоимость проекта (руб.)	
в том числе	
единовременная финансовая помощь	
вложение собственных средств	

средства, привлекаемые из других источников	
Основные показатели экономической эффективности проекта (срок окупаемости, общая прибыль, уровень рентабельности и др.)	
Требуется ли разрешение соответствующих органов (СЭС, пожарная охрана и т.д.)	

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническая база, имеющаяся для осуществления проекта: техника, земля, строение, сырье, материалы, оборудование, комплектующие изделия, прочее (указать) (наименование, ед.)	
Приобретаемое оборудование (перечень и количество основного производственного оборудования и вспомогательного оборудования, техническая характеристика оборудования)	
Потребность в помещениях для ведения бизнеса (назначение помещения (офисное, складское, торговое, производственное), площадь, правовое основание использования, сумма аренды в месяц)	
Основные потребности в сырье (наименование, объем потребности в месяц)	
Прочие расходы (наименование, объем потребления в месяц)	

ОПИСАНИЕ УСЛУГ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Наименования и характеристики оказываемой услуги	
Порядок предоставления услуги (схема предоставления услуги)	
Нормы, регламентирующие процесс оказания услуги	
Услуги-заменители, существующие на рынке, и каковы их основные характеристики	

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Календарный план работ	
План оказания услуг (планируемый объем оказания услуг)	
Трудности и проблемы при оказании услуги, меры по их решению	

ПЛАН МАРКЕТИНГА И АНАЛИЗ РЫНКА

Потенциальные потребители услуг (выбранную нишу необходимо описать с позиции пола, возраста, социального статуса, семейного положения, образования, места проживания, уровня доходов, жизненных интересов потенциальных клиентов, почему потребители могут быть заинтересованы именно в вашей услуге)	
Конкурентная способность (наличие конкурента) (прямые и косвенные конкуренты вашей компании, каковы их услуги и чем они отличаются от того, что предлагаете вы)	
Схема распространения услуг (каналы сбыта, перспективы развития сбыта)	
Продвижение (мероприятия, которые вы планируете провести, чтобы привлечь клиентов и распространить информацию о своей услуге, какие методы рекламы и продвижения вы планируете использовать, какой бюджет вы планируете заложить на маркетинг, наиболее эффективные каналы продвижения именно вашей услуги)	
Ценообразование для услуг (подход к ценообразованию, стратегия, ценовая политика). Насколько ценовая политика компании соотносится с ценовой политикой конкурентов.	

ПЛАН ПО ПЕРСОНАЛУ

Планируемое штатное расписание и структура с указанием конкретных должностей и заработной платы	
План обеспечения проекта персоналом (источники подбора персонала, методы оценивания уровня их компетенции)	

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Применяемая система налогообложения, налоговые режимы	
Планируемая сумма налога в год:	
<p>Общий режим налогообложения</p> <p>Налог на прибыль (для юридических лиц) 20% от дохода (глава 25 НК РФ)</p> <p>НДФЛ (для индивидуальных предпринимателей) 13% от дохода (глава 23 НК РФ)</p> <p>Налог на имущество Глава 30 НК РФ</p> <p>Земельный налог Глава 31 НК РФ</p> <p>Транспортный налог Глава 28 НК РФ</p> <p>Специальные налоговые режимы</p> <p>НПД 4 %</p> <p>ПСН 6% от потенциального дохода (глава 26.5 НК РФ)</p> <p>ЕСХН 6% от разницы доходы-расходы (глава 26.1 НК РФ)</p> <p>УСН доходы 6% от дохода (глава 26.2 НК РФ)</p> <p>УСН доходы-расходы 15% от разницы доходы-расходы (глава 26.2 НК РФ)</p>	
Планируемые страховые взносы во внебюджетные фонды в год:	
<p>Индивидуальный предприниматель сам за себя ежемесячно уплачивает:</p> <p>ПФ страховая часть 26% от МРОТ</p> <p>Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) 5,1% от МРОТ</p> <p>За наемных работников:</p> <p>ПФ страховая часть 22% от ФОТ</p> <p>ФФОМС 5,1% от ФОТ</p> <p>Фонд Социального страхования (ФСС) 2,9% от ФОТ</p> <p>ФСС от несчастных случаев на производстве (группа риска по ОКВЭД) 0,2-2,5% от ФОТ</p>	

АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА

Перечень возможных групп рисков и ожидаемые от них последствия (ущербы)	
Меры реагирования или план действий в случае наступления рисков, планируемые мероприятия по защите от них	

ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ ПРОЕКТА

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА

п/п	Перечень затрат	Стоимость, рублей
	Аренда помещения, гаража, автотранспортных средств и т.д.	
	Затраты на создание рабочих мест	
	Основные средства	
	Прочие затраты, связанные с реализацией проекта	
	Сырье, материалы, комплектующие изделия	
	Прочие производственные расходы	
	ВСЕГО ЗАТРАТ	

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЯ, ГАРАЖА, АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И Т.Д.

п/п	Наименование	Назначение	Количество	Стоимость в месяц, рублей

	ИТОГО			

ЗАТРАТЫ НА СОЗДАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ

п/п	Наименование	Стоимость, рублей
	ИТОГО	

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

п/п	Наименование	Назначение	Количество	Общая стоимость, рублей	Амортизация, рублей/месяц

	ИТОГО		
--	-------	--	--

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

п/п	Назначение затрат	Величи на затрат, рублей
	ИТОГО	

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЫ

п/п	Наименование	Ед. измерения	Количес тво	Стоимость рублей	Сумма , рублей
	(Наименование Услуги 1)				

	Всего								
(Наименование Услуги 2)									
	Всего								
(Наименование Услуги 3)									
	Всего								

СЫРЬЕ, МАТЕРИАЛЫ, КОМПЛЕКТУЮЩИЕ ИЗДЕЛИЯ

п/п	Наименование услуг	Месячная программа		Величина затрат на ед. услуги, рублей	Величи на затрат на месячную программу,
		Ед. измерения	Количество		

					рублей/месяц
	ИТОГО				

ПРОЧИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

п/п	Наименование	Ед. измерения	Объем потребления в месяц	Стоимость, рублей/месяц
	(Наименование Услуги 1)			
	Транспортные расходы			
	Хозяйственные расходы			
	Коммунальные расходы			
	Расходы на рекламу			
	Всего			

(Наименование Услуги 2)				
	Транспортные расходы			
	Хозяйственные расходы			
	Коммунальные расходы			
	Расходы на рекламу			
	Всего			

(Наименование Услуги 3)				
	Транспортные расходы			
	Хозяйственные расходы			
	Коммунальные расходы			
	Расходы на рекламу			
	Всего			
	ИТОГО			

РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Наименование профессии	Количество человек, занятых в предоставлении услуги	Месячный фонд оплаты труда, рублей	Начисления на месячный

п/п				фонд оплаты труда, рублей
(Наименование Услуги 1)				
	Всего			
(Наименование Услуги 2)				
	Всего			
(Наименование Услуги 3)				

	Всего		
	ИТОГО		

РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ И ЦЕНЫ ИХ ОКАЗАНИЯ

СЕБЕСТОИМОСТЬ ОБЪЕМА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ В МЕСЯЦ

п/п	Наименование составляющих себестоимости продукции	Наименование Услуги 1	Наименование Услуги 2	Наименование Услуги 3
	Сырье и материалы			
	Заграты на аренду			
	Прочие производственные расходы			
	Амортизация оборудования			
	Заработная			

	плата работников				
	Начисления на заработную плату				
	Итого производственных расходов, т.е. себестоимость объема услуг в месяц				
	Себестоимость в единицы услуги				
	Общая месячная себестоимость по всем видам услуг				

ЦЕНА РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ

п/п	Наименование составляющих цены	Наименование Услуги 1	Наименование Услуги 2	Наименование Услуги 3
	Себестоимость единицы услуги, рублей			

	Минимально допустимая рентабельность, %		
	Минимально допустимая рентабельность, рублей		
	Стоимость единицы услуги, рублей		
	Ставка НДС, %		
	НДС, рублей		
	Минимальная цена реализации услуги, рублей		
	Средняя розничная цена оказания аналогичной услуги, рублей		
	Планируемая цена реализации ед. услуги, рублей		

СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ

п/п	Наименование показателя	Наименование Услуги 1	Наименование Услуги 2	Наименование Услуги 3

	Среднемесячный объем реализации	ед. измерения		
		количество		
	Планируемая реализация ед. продукции, руб.	цена		
	Среднемесячная выручка, рублей	выручка,		
	Общая среднемесячная выручка, рублей			

СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

п/п	Наименование показателя	Величи на показателя
	Общая среднемесячная выручка, рублей	
	Коэффициент НДС, %	
	НДС, рублей	
	Валовая среднемесячная выручка без учета НДС, рублей	
	Себестоимость месячного объема всех услуг, рублей	

	Балансовая прибыль, рублей	
	Рентабельность, %	
	Ставка налога на прибыль, %	
	Налог на прибыль, рублей	
0	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, рублей	
1	Срок окупаемости, лет	

Совокупный годовой (чистый) доход подлежит налогообложению в установленном законом порядке.

Приложе

ния:

« ___ » _____ 20__

— Г.

_____ подпись

_____ ФИО

Справка
о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе - субъекте малого и среднего
предпринимательства, физического лица – налогоплательщика налога на
профессиональный доход

Заявитель (полное фирменное наименование для юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя), физического лица – налогоплательщика налога на профессиональный доход	
Ф.И.О. и должность руководителя организации (для юридического лица)	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН	
КПП (при наличии)	
Банковские реквизиты для перечисления Гранта	
Основные виды деятельности	

" ____ " _____ / _____ *

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* В случае если заявителем является организация, заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, подписывается непосредственно заявителем

Главе городского округа Кинель
Самарской области

от

(полное наименование Получателя
Гранта – для юридического лица, Ф.И.О.
Получателя Гранта – для индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. физического лица –
налогоплательщика налога на профессиональный
доход)
адрес: _____

тел. _____

Согласие

на проведение Администрацией городского округа Кинель Самарской области, органами
муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка
предоставления Гранта

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской

Федерации, постановлением Администрации городского округа Кинель
Самарской области от _____ N _____ " _____ " _____ " Порядка предоставления в 2021 году
за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области грантов в форме
субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской
области в области экологии, сбора, обработки и утилизации отходов, обработки
вторичного сырья, на приобретение основных средств или пополнение оборотных
средств"

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

заявляет о согласии на проведение Администрацией городского округа Кинель Самарской области и органами муниципального финансового контроля проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

" _____ / _____ *

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* В случае если заявителем является организация, заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, подписывается непосредственно заявителем.